

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio doposcuola del Comune di Carbonara Scrivia

Art. 2 – Obiettivi

Il doposcuola attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di sostenere gli alunni nel percorso di crescita favorendo l'aggregazione nonché una migliore conciliazione dei tempi di vita di lavoro delle famiglie.

Il servizio propone agli iscritti momenti di studio e approfondimento dei compiti e momenti di svago.

Art. 3 – Modalità di gestione

l'affidamento a terzi , così come previsto dalla normativa.

I locali ove il servizio è svolto, sono quelli della scuola primaria Domenico Carbone di Carbonara Scrivia.

Art. 4 – Criteri organizzativi

La data di inizio e termine del servizio sarà stabilita ogni anno secondo le esigenze amministrative ed in genere dal mese di ottobre a maggio

Il servizio sarà attivato con un numero minimo di alunni iscritti pari 10.

Nell'orario del doposcuola, oltre alla supervisione dei compiti scolastici, potranno essere organizzate attività laboratoriali di varia natura.

Art. 5 – Destinatari del servizio

Possono usufruire del servizio di doposcuola gli alunni che frequentano la Scuola Primaria Domenico Carbone di Carbonara Scrivia.

Il servizio si svolge in orario pomeridiano in tutti i giorni della settimana ad esclusione del sabato e del giorno di rientro pomeridiano obbligatorio della scuola primaria D. Carbone.

L'orario sarà stabilito ogni anno alla pubblicazione dell'avviso d'iscrizione.

Art. 6 – Personale

Il personale sarà in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 7 – Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola, devono presentare domanda annualmente presso l'ufficio del Comune di Carbonara Scrivia entro il termine stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione è annuale e la famiglia si impegna a garantire la partecipazione dell'alunno per tutto l'anno scolastico per almeno 2 giorni a settimana.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento.

Le domande presentate oltre il termine stabilito, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Di norma non è fornito il servizio saltuario o in corso d'anno. Eventuali richieste devono essere sottoposte all'Amministrazione Comunale tramite istanza scritta, in modo da verificarne le esigenze, la disponibilità del posto e darne riscontro alla famiglia.

Art. 8 – Modalità di accesso

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:

- a) presenza nel nucleo di un solo genitore – Punti 11;
- b) presenza in famiglia di persone disabili certificate (diverse dall’iscritto) Punti 15
- c) lavoro di entrambi i genitori – Punti 22;
- d) residenza nel Comune di Carbonara Scrivia – Punti 12

In caso di parità di punteggio la priorità sarà data dalla data di presentazione della domanda.

Eventuali situazioni familiari che presentano particolari difficoltà debitamente segnalate dai servizi sociali, potranno avere la precedenza indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, dovrà essere dichiarato in sede di iscrizione e verificato d’ufficio dal Comune.

Art. 10 – Contribuzione delle famiglie – Criteri generali

Annualmente l’Amministrazione Comunale stabilirà in sede di approvazione del Bilancio le tariffe per il servizio, applicando meccanismi di agevolazione per i residenti.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, si procederà alla sospensione del servizio sino al saldo delle somme dovute che potrà avvenire entro 10 giorni dal sollecito, in caso di inadempienza si procederà all’esclusione del servizio ed i posti saranno considerati liberi.

La somma versata non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti.

Il pagamento della contribuzione delle famiglie avverrà secondo le modalità comunicate al momento dell’iscrizione.

Art. 11 – Norme di comportamento

In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte degli alunni, gli educatori si riservano di segnalare la situazione ai genitori tramite comunicazione scritta. Se tali comportamenti dovessero perdurare, gli alunni verranno sospesi dal servizio, senza che questo dia diritto al rimborso delle quote già pagate.

In caso di assenza qualora le stesse saranno a carattere continuativo e non allineate alle assenze della scuola dell’obbligo e con presenze inferiori a 2 giorni la settimana, l’Amministrazione Comunale può ritenere nulla l’iscrizione al servizio e concedere nuova iscrizione con riferimento alla graduatoria di inizio anno.

Gli alunni si consegnano solo ai genitori o persone munite di delega scritta, depositata in precedenza all’insegnante, esclusivamente nei locali scolastici.

Durante il servizio di doposcuola non è consentito l’uso dei telefoni cellulari.



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

www.comune.carbonarascrivia.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.carbonarascrivia.al.it
Piazza Mons. C. Goggi – Cap. 15050 – P.IVA 00465350064
tel. 0131/892122 – fax 0131/892913

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTEGRATIVO SCOLASTICO Anno 2019/2020

Il presente modulo deve essere restituito all’Ufficio Protocollo del Comune di Carbonara Scrivia entro il 26.09.2019

Il/La sottoscritto/a _____,
padre/madre dell’alunno/a _____,
residente a _____, Via _____ nr. ___,
tel. _____, email _____,
iscritto alla Scuola Primaria D. Carbone di Carbonara S., Classe _____,
CHIEDE

di potere usufruire del servizio integrativo scolastico di doposcuola che avrà inizio il 30.09.2019 e terminerà il 29.05.2020 con i seguenti orari:

- A) dalle ore 12.45 alle ore 17.00 (con servizio mensa)
- B) dalle ore 14,00 alle ore 17.00 (senza servizio mensa)

nei seguenti giorni:

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Venerdì

I servizi sopradescritti vanno richiesti solo nei giorni in cui si prevede l’utilizzo del servizio, **non è prevista la frequenza di un solo giorno settimanale**

Si rammenta che i genitori sono pregati di comunicare le variazioni riguardanti la frequenza mensile.

Carbonara Scrivia, li _____

Firma del genitore _____

TARIFFE MENSILI

ORARIO	NUMERO GIORNI RICHIESTI TRAFFICA MENSILE		
	2 gg.	3 gg.	4 gg.
Tipologia A con orario 12.45 – 17.00	10,00	15,00	20,00
Tipologia B con orario 14.30 – 17.00	7,50	12,50	17,50